

**PRIMA ATTIVAZIONE PIN INPS**

- 1) collegarsi al sito: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx>
- 2) cliccare sull'icona "entra in Myinps" in alto a destra;
- 3) cliccare sull'ultima riga "richiedi e gestisci il tuo PIN";
- 4) cliccare su "RICHIEDI PIN";
- 5) inserire il proprio codice fiscale e la residenza (italiana o estera);
- 6) qualora risultasse un pin inps già assegnato il sistema non farà procedere con la richiesta ed uscirà il seguente avviso "l'utente [codicefiscale] ha già un PIN assegnato". In tal caso sarà necessario ripristinarlo come da istruzioni;
- 7) inserire i propri dati anagrafici e recapiti personali. E' importante porre attenzione sui dati inseriti in quanto verranno utilizzati dall'ente per inviare le credenziali. Consigliamo di indicare il recapito telefonico cellulare come preferito per gestire la prima parte del pin;
- 8) controllare e confermare i dati nella pagina seguente.

Completata la fase di registrazione l'inps invierà una prima parte del pin sul recapito telefonico o mail indicato come preferito, la seconda parte del pin verrà spedita a mezzo posta alla residenza indicata.

**PIN SMARRITO O GIA' ASSEGNATO**

- 1) collegarsi al sito: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx>
- 2) cliccare sull'icona "entra in Myinps" in alto a destra;
- 3) cliccare sull'ultima riga "richiedi e gestisci il tuo PIN";
- 4) cliccare su "HAI SMARRITO IL PIN";
  - a. **RIPRISTINA PIN** cliccare se conosci i due recapiti assegnati in fase di registrazione; in questo modo ti verranno recapitate le nuove credenziali agli indirizzi forniti;
  - b. **REVOCA PIN** qualora non fossi in possesso nemmeno dei recapiti forniti in fase di attivazione; in questo caso è necessario fornire i dati della tessera sanitaria per annullare il pin e procedere con una nuova attivazione come se fosse la prima.

**RENDERE IL PIN DISPOSITIVO**

- 1) collegarsi al sito: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx>
- 2) cliccare sull'icona "entra in Myinps" in alto a destra;
- 3) cliccare sull'ultima riga "richiedi e gestisci il tuo PIN";
- 4) cliccare su "VUOI IL PIN DISPOSITIVO";
- 5) cliccare su "CONVERTI IL PIN";
- 6) autenticarsi con le credenziali INPS;
- 7) inserire estremi del documento da allegare in formato pdf;
- 8) scaricare il modulo che si genera;
- 9) stampare, firmare e datare il modulo;
- 10) scansionare e allegare una copia del modulo firmato;
- 11) confermare la pratica

Nel giro di qualche ora il pin dovrebbe diventare dispositivo. La procedura viene confermata da una mail che notifica l'avvenuta conversione del pin.